

## **Stellenausschreibung**

**Die Evangelische Kirchengemeinde Drevenack sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)** für den Waldfriedhof, zur Unterstützung unseres Teams bei vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben.

Die Stelle soll unbefristet in Teilzeit auf Mini-Job Basis besetzt werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisieren und Durchführen von Grünpflegearbeiten
- Pflege der Grün- und Außenanlagen, einschließlich der Rasen- und Wegpflege
- Unterhaltung der Pflegegräber und Grabanlagen
- Öffnen und Schließen von Grabstätten
- Vorbereiten und Abwickeln von Trauerfeiern
- Abräumen von Wahl- und Reihengräbern
- Beraten von Angehörigen im Rahmen des Grabverkaufs

### **Wir erwarten:**

- Einen Führerschein der Klasse B
- Einen Motorsägenschein
- Erfahrung mit Handmaschinen
- Sorgfaltspflicht und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Einfühlungsvermögen insbesondere im Umgang mit Friedhofsbesuchern und Trauergästen
- Flexibilität im Bereich der Arbeitseinteilung
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit Vergütung nach BAT-KF,
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK),
- kollegiale Unterstützung durch andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 28.10.2022 an die Evangelische Kirchengemeinde Drevenack, Kirchstraße 6 in 46569 Hünxe.

Gerne auch per Mail an [drevenack@kirchenkreis-wesel.net](mailto:drevenack@kirchenkreis-wesel.net)

### **Für Rückfragen stehen zur Verfügung:**

Frau Pfarrerin Anke Bender, Vorsitzende des Presbyteriums der Evangelischen Kirchengemeinde Drevenack, Tel. 02858/2674, Mail: [anke.bender@kirche-drevenack.de](mailto:anke.bender@kirche-drevenack.de)

Herr Domeyer, Friedhofsverwalter, Tel. 0157/72099163